MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MILEANCA
COM. MILEANCA – JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL / FAX **0231624623** e-mail scoalamileanca@yahoo.com
NR 2528 DIN 04.09.2025

Dezbătut în C.P. din **04.09.2025**
Aprobat în CA din **04.09.2025**

REGULAMENT INTERN

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul intern în unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 1 Mileanca a fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

(1) Proiectul Regulamentului intern al unității se supune, spre dezbatere, în Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(2) După aprobare, Regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității de învățământ .

(3) Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează la avizierul unității de învățământ preuniversitar. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al unității de învățământ . Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(4) Respectarea Regulamentului intern al unității este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Regulamentul intern poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

Art. 2 Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, comportamentul, ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

(1) Organizarea și funcționarea unității de învățământ se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii.

(2) Unitatea de învățământ va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

Art. 3 Regulamentul intern al unității de învățământ Școala Gimnazială nr.1 Mileanca este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr. 5726 din 06 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar), Statutul elevului (OMENCS 4742/10.08.2016), Legea 53/2003.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 4 Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară astfel:

- 8.00-13.00 învățământul preșcolar cu program normal;
- 8.00-13.00, învățământul primar;
- 8.00-15.00, învățământul gimnazial

Art. 5 Programul directorului se desfășoară între orele 8.00-16.00.

Art. 6 Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00 în funcție de orarul școlii și a activităților extracurriculare, extrașcolare, a ședințelor cu părinții, a Consiliilor profesorale sau a altor activități stabilite de conducerea școlii.

Art. 7 Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 16.00 – 20.00.

- Luni-joi , orele 16.00-17.00, program cu publicul

Art. 8 Programul compartimentului financiar-administrativ se desfășoară în intervalul 8.00 – 12.00 cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii.

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 9 Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

- de către profesorii de serviciu;

- prin intermediul camerelor video;

- prin încuierea porților de la Corpul C și corpul C1 de la intrarea în curtea școlii pe perioada programului școlar, lăsându-se deschisă doar poarta de la Corpul C2;

- pe parcursul pauzelor școlare va fi închisă și poarta de acces de la corpul C2

Art. 10 Accesul în școală este permis doar elevilor, întregului personal al școlii și se face prin intrarea de la corpul C2, intrarea principală, sub supravegherea profesorilor de serviciu.

Art. 11 Accesul elevilor se face pe baza carnetului de elev, vizată pe anul școlar în curs.

Art. 12 Accesul părinților și a altor persoane în unitatea de învățământ este strict interzis.

Art. 13 (1) Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice conform graficului de serviciu pe 4coala;

(2) Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală în zilele în care programul orar este format din cât mai puține ore de curs.

Art. 14 Serviciul pe școală și supravegherea elevilor în timpul pauzelor vor fi asigurate zilnic de către două cadre didactice de serviciu pentru Corpul C1 și un cadru didactic pentru Corpul C2, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală.

Art. 15 La nivelul învățământului preșcolar cadrele didactice vor respecta Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 1 Mileanca precum și procedurile interne specifice fiecărei grădinițe/unități.

Art. 16 La nivelul învățământului primar cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală și supravegherea elevilor conform graficului zilnic stabilit.

Art. 17 La sfârșitul zilei, profesorii de serviciu vor redacta procesul - verbal în care vor consemna aspectele referitoare la ziua de serviciu în registrul specific.

Art. 18 (1)Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorii de serviciu.

(2) Verificarea numerică a cataloagelor se va face la sfârșitul cursurilor de către profesorii de serviciu.

(3) După verificarea numerică a cataloagelor acestea se predau secretarului școlii și sunt depuse în fișetul din cancelarie se încuie în prezența secretarului și a profesorilor de serviciu din ziua respectivă.

(4) Cheia este preluată de către secretarul școlii și încuiată în fișetul metalic din secretariat.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

(5) La începutul programului profesorii de serviciu au obligația de a prelua cheia de la secretarul școlii, deschid fișetul metalic în care se găsesc cataloagele, verifică numeric existența cataloagelor și predau cheia secretarului școlii.

(6) În cazul constatării lipsei unuia sau mai multor cataloage, acesta va informa directorul și împreună cu aceștia vor identifica documentele lipsă;

Art. 19 Atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 1 a prezentului regulament;

Art. 20 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respecta atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt:

(1) atenționare verbală;

(2) atenționare scrisă;

(3) punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină ;

(4) diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art. 21 Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii purtând o vestimentație corespunzătoare cu statutul de elev.

Art. 22 La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor;

b) **să folosească căile de acces marcate de indicatoare și să circule pe traseul destinat elevilor;**

c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;

d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;

e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârsta;

f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;

g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 23 În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spatii ale școlii;

b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;

c) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;

d) să respecte regulamentul specific cabinetului de informatica, laboratoarelor de specialitate și al clasei destinate orei de Educație Fizică;

e) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;

g) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;

e) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;

f) să nu alerge prin clase ;

g) să nu se urce pe bănci ;

h) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;

i) să nu umble la instalația electrică ;

j) să nu își însușească bunurile materiale sau bănești ale altor colegi;

k) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;

l) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;

m) să manifeste respect fata de ceilalți colegi;

n) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc. ;

o) să nu distrugă, modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev;

p) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violenta in limbaj si comportament fata de colegi si personalul unității ;

r) să nu lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

s) să nu deterioreze bunurile școlii ;

ș) să nu arunce pe fereastră resturi menajere, obiecte personale, pet-uri, etc.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

t) să folosească în mod civilizat toaletele ;

ț) să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor și pe timpul activității didactice, decât cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau în situații de urgență;

u) să nu denigreze unitatea de învățământ prin postarea pe rețeaua Internet a înregistrărilor video și audio atât din incinta școlii, cât și din exteriorul acesteia, dacă înregistrările au ca protagoniști elevi, profesori , personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 24 În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală, a semințelor, bomboanelor, acadelelor și a gumei de mestecat;

b) este interzisă introducerea țigărilor, chibriturilor și brichetelor în școală;

c) este interzis fumatul în incinta unității școlare;

d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;

e) este interzisă introducerea și vizualizarea în școala a materialelor pornografice;

f) este interzisă introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe (droguri, etnobotanice), decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;

g) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;

h) este interzisă introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;

i) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;

j) este interzisă introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;

j) este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;

k) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice, muniție, etc.;

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoşani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poştal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

l) elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale, care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

m) elevii vor respecta cu strictețe regulile de igienizare impuse de legislația actuală;

n) elevii pot purta mască pe parcursul programului școlar.

Art. 25 (1) Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă.

(2) Elevii sunt obligați să poarte la școală semnul distinctiv al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Mileanca, respectiv vesta în carouri;

(3) Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;

Art. 26 **Se interzice elevilor părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs și a pauzelor școlare;**

Art. 27 Este interzisă introducerea in incinta scolii a persoanelor străine, fără acordul conducerii scolii, dirigintelui sau profesorului de serviciu.

Art. 28 Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni prevăzute în Statutul elevului aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

(1) Observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;

(2) Mustrare scrisă;

(3) Retragerea temporara a bursei;

(4) Scăderea notei la purtare.

Art. 29 Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățător sau directorul unității

Art. 30 Sancțiunea se comunică în scris atât elevilor cât și părinților, susținătorilor legali;

Art. 31 (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoşani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poştal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea intenționată a manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

V. 1. Cadrele didactice.

Art. 32 Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală conform orarului zilnic.

Art. 33 Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală la ora 7.00.

Art. 34 Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile specifice.

Art. 35 Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției .

Art. 36 În învățământul primar, ora de curs este de 45 minute cu o pauză de 15 minute în cadrul fiecărei ore și o pauză de 20 de minute după a doua oră de curs.

În învățământul gimnazial ora de curs este de 50 minute cu o pauză de 10 minute în cadrul fiecărei ore și o pauză de 20 de minute după a doua oră de curs.

Art. 37 Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 38 Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabila în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 39 Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 40 Le este interzis cadrelor didactice să agreseze fizic sau verbal colegii de cancelarie, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, părinții elevilor sau orice altă persoană cu care relaționează.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

Art. 41 Cadrele didactice au datoria să consemneze zilnic în condica de prezență numele și prenumele, disciplina și semnătura.

Art. 42 Participarea la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului Profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la Bine.

Art. 43 Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de doua ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 44 Cadrele didactice au datoria să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la mai mult de doua activitati atrage după sine sancționarea.

Art. 45 Cadrele didactice pot solicita maxim 5 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată în disciplina respectivă și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 46 Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 47 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 48 Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

a) Aplicarea frecventa a metodelor moderne (active și interactive) la lecții

b) Progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de școală;

c) Implicarea în proiecte europene;

d) Rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională;

e) Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;

Art. 49 Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competentelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fisa postului.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

Art. 50 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât şi prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar pot primi următoarele sancţiuni :

(1) Atenţionare verbală individuală;

(2) Observaţie scrisă;

(3) Avertisment însotit de diminuarea calificativului;

(4) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15% pe o perioada de 1-6 luni;

(5) Suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare, sau pentru obţinerea gradelor didactice, ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi control;

(6) Destituirea din funcţia de conducere, de îndrumare şi de control din învăţământ;

(7) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 51 Cercetarea faptei se va face de către Comisia pentru cercetarea faptelor de indisciplină.

Art. 52 Preşedintele Comisiei pentru cercetarea faptelor de indisciplină va preda procesul verbal de constatare împreună cu documentele anexate, înregistrate la secretariatul unităţii secretarului Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Mileanca.

Art. 53 Sancţiunile sunt stabilite în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Mileanca.

Art. 54 Cadrul didactic implicat va fi înştiinţat printr-o adresă personală în maxim două zile de la stabilirea sancţiunii de către Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Mileanca.

V. 2. Personal didactic auxiliar.

Art. 55 Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programul şcolii specific fiecărui compartiment.

Art. 56 Atribuţiile, sarcinile, competentele şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fişa postului.

Art. 57 Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele şedinţe ale Consiliului Profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care îşi desfăşoară activitatea didactica, elevii, părinţii, personalul nedidactic al şcolii, precum şi cu orice persoana care se afla in unitatea şcolară.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoşani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poştal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

Art. 58 Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabil în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoana care se afla in unitatea școlară.

Art. 59 Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 60 Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 61 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 62 Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica.

Art. 63 Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 64 Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în functie de gravitatea și numărul abaterilor:

(1) Atenționare verbală individuală;

(2) Observație scrisă;

(3) Avertisment însotit de diminuarea calificativului;

(4) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizata de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioada de 1-6 luni;

(5) Suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

(6) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

(7) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V.3. Personal nedidactic.

Art. 65 Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul secretariat.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

Art. 66 Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii/administratorul de patrimoniu și în conformitate cu fișa postului.

Art. 67 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fisa postului.

Art. 68 Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 69 Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 70 Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 71 Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să prezinte la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 72 Se interzice personalului nedidactic prezența în unitate în afara orelor de program; excepție fac situațiile în care sunt solicitări din partea conducerii și administrației.

Art. 73 Se interzice personalului nedidactic însușirea de bunuri aparținând patrimoniului unității.

Art. 74 Se interzice personalului nedidactic prezentarea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de alcool pe perioada programului de lucru.

Art. 75 Nerespectarea prevederilor actualului Regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

(1) Observație individuală verbală;

(2) Avertisment scris;

(3) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

(3) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

(4) Reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;

(5) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 76 Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art. 77 (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale.

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor, părinților/tutorilor legal instituții ai acestora și partenerilor educaționali prevederile alin.(1).

Art. 78 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 79 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigura dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Director,

Prof. Azamfirei Daniela



Prof. Bilibău Mirela – lider LSI

Prof. Jităreanu Mirela Daniela – lider SIP

Str. Principală, Nr.119, Mileanca, Jud. Botoșani
Tel: 0231/624623, Fax: 0231/624623
Cod poștal: 717280, ROMÂNIA
scoalamileanca@yahoo.com