MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MILEANCA
TEL/FAX 0231/624623

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Dezbătut în CP din 07.10.2022
Aprobat în CA din 07.10.2022



AUTOR: ECHIPA RESURSELOR UMANE

- ✓ PROF. AZAMFIREI DANIELA
- ✓ PROF. PĂLĂDUȚĂ LAURA SIMONA
- ✓ PROF. MITOCEANU CIPRIAN
- ✓ PROF. ȘTEFĂNUCÎ COSMIN
- ✓ ÎNV. VIERIU NADIA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MILEANCA
COM. MILEANCA – JUDEŢUL BOTOŞANI
TEL / FAX **0231624623** e-mail **scoalamileanca@yahoo.com**
NR._1857_DIN__07.10.2022__

PREAMBUL

Planul de dezvoltare instituţionala constituie referinţa majoră în elaborarea şi fundamentarea deciziilor în cadrul şcolii, după cum urmează:

- formulează obiectivele şi programele pentru atingerea acestora ;
- defineşte mediul în care funcţionează şcoala şi serviciile pe care le aduce comunitaţii .

Prin întreaga activitate desfăşurată urmărim:

- folosirea unei game largi de moduri de abordare, bine gândită a procesului de predare – învăţare, astfel încât toţi elevii să fie implicaţi în procesul de învaţare şi să atingă standardele cele mai înalte de care sunt capabili ;
- crearea de condiţii astfel încat toţi membrii personalului didactic şi nedidactic să se simtă apreciaţi în activitatea lor, să aibă o stimă de sine ridicată, astfel încat acestea să contribuie activ la realizarea obiectivelor asumate ;
- dotările existente în şcoală să fie bine utilizate si întreţinute ;
- să realizăm şi să implementăm proiecte pentru dezvoltarea şcolii ;
- să întărim colaborarea cu comunitatea locală într-o manieră care să sprijine înţelegerea contribuţiei actorilor comunitari la dezvoltarea elevilor ;
- să asigurăm o mai mare deschidere din partea şcolii în colaborarea cu parinţii şi stabilirea unui parteneriat real şcoală – familiile copiilor ;
- să promovăm un stil managerial democratic şi participativ;

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- OME nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OME nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea şi evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național;
- OME nr. 3393/28.02.2017 privind intrarea în vigoare a noilor programe şcolare;
- Plan de acţiune pentru educaţie 2019-2030, nr. 9387/05.08.2019;
- Programul de guvernare, capitolul X - Educaţie, cercetare, inovare, februarie 2020;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, obiectivul 4 Educaţie de calitate;
- ORDIN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017 – 2018, cu modificările şi completările ulterioare,
- ORDIN nr. 3.347/2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învăţământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ORDIN nr. 3.482/2021 privind punerea în aplicare a procedurii operaționale/procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. 1, litera c) + Procedură proprie emisă în baza Ordinului nr. 3.482/11.03.2021
- ORDIN nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.630 /2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate
- ORDIN nr. 3.665/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 3.141/2019 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Comisiei Naţionale pentru Desegregare şi Incluziune Educaţională

• ORDIN nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

• ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar

• ORDIN nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale, cu modificările şi completările ulterioare;

• ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

• ORDIN nr. 5.547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

• ORDIN nr. 5.562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă;

• ORDIN nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară, cu modificările şi completările ulterioare;

• ORDIN nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

• ORDIN nr. 5.805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;

• ORDIN nr. 6.143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

• ORDIN nr. 3.090/2021 pentru suspendarea activităţilor care presupun prezenţa fizică a preşcolarilor şi elevilor în unităţile de învăţământ preuniversitar

• ORDIN nr. 3.235/2021 al ministrului educaţiei pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ORDIN comun cu Ministerul Sănătăţii - nr. MS: 93)

• ORDIN nr. 4.075/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Ministerului Educaţiei

• ORDIN comun al Ministerului Educaţiei şi al Ministerului Sănătăţii nr. 5196/1756 din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2.

▪ Strategia managerială a Inspectoratului Şcolar al Judeţului Botoşani;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1 Diagnoza mediului extern

Contextul economic si social

PREZENTAREA COMUNITATII (aspecte privind dezvoltarea economico-sociala , ocupatii , existenta serviciilor sociale , alte informatii relevante.

Comuna Mileanca, este situată în N-E judeţului Botoşani, pe pârâul Podriga, care o traversează de la nord-vest la est, învecinându-se cu: la nord oraşul Darabani şi comuna Conceşti; la sud cu comuna Ştiubeni; la est cu comuna Drăguşeni şi Coţuşca iar la vest cu comuna Havârna. Relieful este preponderent deluros. Căi principale de comunicaţie: DJ293 Dorohoi- Havîrna- Mileanca- Coţuşca; Dc21 Mileanca- Drăguşeni- Săveni- Botoşani. Este compusă din patru sate: Mileanca- sat reşedinţă de comună, Seliştea, Codreni şi Scutari, care se întind pe o suprafaţă de 5980 hectare şi în care trăiesc un număr de 3185 de locuitori (conform recensământului din anul 2002).

S-a presupus că denumirea aşezării ar veni de la un străvechi **Milea,** care ar fi stăpânit aici, dar legile lingvistice ar duce la concluzia că satul ar fi trebuit să se numească **Mileştii** şi nu **Mileanca**. Mai probabilă este originea ruteană a denumirii satului, în limba ucraineană *milencaia* însemnând *frumuşica.* Cel mai vechi document păstrat în care este menţionat satul **Mileanca** datează din **4 aprilie 1622,** la care se adaugă un alt document din **12 iunie 1642,** amintit în „uricul de întăritură dat da Ştefan cel Mare". Astfel, există dovada documentară că satul există încă din secolul al XV-lea.

Satul Mileanca avea pe vremuri o aşezare favorabilă, fiind amplasat pe importantul drum comercial care venea de la Marea Baltică, prin Polonia, spre Marea Neagră. Acest drum trecea prin Camenţia, Hotin, Snyatin, traversa pe la Rădăuţi Prut şi apoi, prin Mileanca, ajungea la Dorohoi, reşedinţa Ţării de Sus. De aici, drumul cobora, trecând Prutul prin dreptul Iaşilor spre Cetatea Albă.

Prima atestare documentară a şcolii în satul Mileanca datează din anul 1802, cursurile predându-se de către slujitorii bisericeşti în casa unui ţăran. În 1894 se construieşte primul local al şcolii, care mai târziu va folosi Căminului Cultural Mileanca, iar după anii '80 spaţiul este destinat

grădiniţei Mileanca. Localurile actuale au fost construite mult mai târziu, corpul A în 1958 şi corpul B în 1976. localurile destinate şcolilor Seliştea şi Codreni au fost construite în 1960, iar cel din Scutari în 1962.

Munca dascălilor care au trudit de-a lungul anilor a fost răsplătită cu număr mare de profesori, ingineri, medici, specialişti în diferite domenii: profesorii universitari Gheorghe Zet şi Nicolae Gheorghiu, medicii Maria Sârghi, Gina Nisfoianu, Loredana Maftei, Alexandru Azamfirei, istoricul Sorin Iftime, ofiţerii superiori Neculai Ciobanu, Dumitru Zet, Costel Alexa şi mulţi alţii.

În prezent, prin legătura strânsă cu Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul, prin activitatea în rândul părinţilor, se încearcă ca şcoala să se impună ca principal factor de cultură şi civilizaţie în viaţa comunităţii.

2. Diagnoza mediului intern

Informatii generale privind unitatea scolara Mileanca

Scurt istoric:

Prima atestare documentară a şcolii în satul Mileanca datează din anul 1802, cursurile predându-se de către slujitorii bisericeşti în casa unui ţăran. În 1894 se construieşte primul local al şcolii, care mai târziu va folosi Căminului Cultural Mileanca, iar după anii '80 spaţiul este destinat grădiniţei Mileanca. Localurile actuale au fost construite mult mai târziu, corpul A în 1958 şi corpul B în 1976. Primele localuri destinate şcolilor Seliştea şi Codreni au fost construite în 1960, dar în septembrie 2006 elevii de acolo s-au mutat într-un local nou, iar cel din Scutari în 1962, unde, de asemenea este dată în folosinţă o şcoală nouă .

Tipul unitaţii de învatamant: – şcoală gimnazială

Statutul şcolii : – şcoală cu personalitate juridică

Forma de învăţământ: - de zi, într-un schimb

Servicii oferite : educaţie

Construcţia şcolară: Unitatea funcţionează în 3 corpuri de clădire cu destinaţie de şcoală şi grădinită, iar întregul spaţiu este destinat procesului instructiv – educativ .

Caracteristici ale spaţiului de învăţământ în prezent

- suprafata totala – 1340 m.p.
- numar săli de clasa – 15

3. Utilităti:

STATUTUL CLĂDIRII , VÂRSTA ŞI ANUL ULTIMEI RENOVĂRI

Şcoala cu clasele I-VIII Mileanca

- Anul construcţiei – Corp C 1 – 1958 reabilitare 2022
  - Corp B – 1976
  - Corp C – 1894 construcţie nouă 2021
- Anul ultimei reparatii – Corp A –2002
  - Corp B –2008
  - Corp C construcţie nouă 2021 Mileanca pentru realizarea unei construcţii noi

STAREA CLADIRII

Şcoala Gimnazială nr. 1 Mileanca

- CORESPUNZĂTOARE

DOTAREA CU UTILITAŢI

Şcoala Gimnazială nr. 1 Mileanca

- Curent electric Da
- Sursa de apa Da
- Canalizare Da
- WC Da
  - In interior
- Incalzire
  - Centrală cu lemne

DOTAREA CU PRINCIPALELE ECHIPAMENTE DE COMUNICARE ŞI I.T.

- telefon
  - direct
- fax Da
- laborator AEL - 1 (10 calculatoare)
- calculator

- număr calculatoare 4
- laptop – 30
- tablete - 376
  - conectate la internet 2

- copiator 5
- tv 1

4. Curriculum

4.1. Oferta curriculara a scolii are la baza curriculum-ul oficial care are următoarele elemente componente:

- documente de politică educaţională care consemnează idealul educaţional şi finalităţile sistemului de învăţământ
- finalităţile pe niveluri de şcolaritate (preşcolar, primar, gimnazial)
- planul cadru pentru învăţământul primar si gimnazial
- programele şcolare
- manualele şi mijloacele auxiliare pentru elevi
- ghiduri si materiale complementare pentru profesori
- instrumente de evaluare

4.2. Curriculum de baza cuprinde ariile curriculare, disciplinele aferente, numărul de ore proiectate, reunind următoarele componente:

- idealul educaţional al şcolii româneşti ce constă în dezvoltarea liberă şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi creative
- finalităţile educaţiei
- obiectivele generale ale învăţământului obligatoriu
- schemele orare

- obiectivele terminale ale ariilor curriculare care se regăsesc în programele pentru disciplinele studiate în şcoală
- conţinuturile oferite acestor obiective care de asemenea se regăsesc în programe
- standardele de competenţă regăsite în aceleaşi documente

4.3.Numărul de clase în anul şcolar 2022/2023

- grupe de grădiniță 5
- clase la învățământul primar 8
- clase la învățământul gimnazial 4

4.4 Numărul de clase propuse pentru anul școlar 2023/2024

- grădinița 5
- clase la învățământul primar 8
- clase la învățământul gimnazial 4

4.5.Disciplinele opționale oferite în anul școlar 2023/2024:

- Lectura și abilitățile de viață – a V-a
- Lectura și abilitățile de viață – a VI-a
- Lectura și abilitățile de viață – a VII-a
- Lectura și abilitățile de viață – a VIII-a

5. Informatii privind personalul didactic , didactic auxiliar si nedidactic:

Numar de posturi pentru anul scolar 2023/2024:

- învățământ preşcolar - 5
- învățământ primar – 8
- învățământ gimnazial - 8, 96
- didactic auxiliar secretar, 0,50

administrator financiar 0,50

bibliotecar 0,25

- nedidactic: 6,25

muncitor necalificat	1
îngrijitori	3,25
şofer	1
fochist	1

Total posturi - 32.12

REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC

2023/2024	PERSONAL DIDACTIC			
CATEGORIA	CALIFICAT		Cu alte specializari	In curs de calificare
	Titular	Suplin.		
Scoala	11	14	3	2
TOTAL	11	14	3	2

FLUCTUATIA CADRELOR DIDACTICE

Incadrarea cu personal didactic este stabila. O problema specifica o constituie navetismul unor cadre didactice.

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ a colectivului didactic şi de elevi al şcolii cuprinde un complex specific de valori, credinţe conducătoare, reprezentări, înţelesuri, care determină modul de comportare în interiorul şi în afara şcolii şi care sunt transmise noilor generaţii de elevi.

Valorile pe care se bazează colectivul şcolii sunt cele bazate pe cinste, corectitudine, moralitate, aprecierea efortului personal, onestitate, colegialitate şi sprijin reciproc.

De asemenea o preocupare constantă a majorităţii personalului şcolii o constituie interesul pentru promovarea valorilor, pentru ridicarea intelectuală, moral civică, comportamentală a elevilor.

Colectivul de cadre didactice a şcolii a suferit modificări în sensul încadrării cu persoane tinere, care sunt dornice să achiziţioneze cât mai multe cunoştinţe din practica didactică pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice acumulate în pregătirea iniţiala, de cadre didactice.

Există o mare disponibilitate din partea unor cadre didactice în privinţa promovării noului în interesul elevilor pentru asigurarea unui bagaj suficient de informaţii dar şi a unui bagaj de deprinderi moral civice care să constituie o bază solidă pentru dezvoltarea sa ulterioară.

PROGRAME DE FORMARE CONTINUA (ALTELE DECAT CELE PENTRU GRADE DIDACTICE) LA CARE AU PARTICIPAT PROFESORII ŞCOLII IN ULTIMII **TREI** ANI:

Dintre cadrele didactice încadrate în unitatea noastră au participat la cursuri de formare continuă următorii :

- Azamfirei Daniela – masterat Management şi administraţie europeană

- În perioada 2018-2021 un grup ţintă de 15 cadre didactice participă la un stadiu de formare de 2 ani printr-un proiect POCU cu titlul PROfesionalizarea cadrelor didactice prin FORMare continuă.

- Un număr de 2 cadre didactice au parcurs Programul CRED 2020-2022

6. INFORMATII CU PRIVIRE LA ELEVI

Aceasta sectiune analizează situaţia la învăţătură din anul scolar 2021/2022 şi pentru a avea o imagine clară asupra evoluţiei în această perioadă.

POLITICA DE RECRUTARE A ELEVILOR, REALIZAREA PLANULUI DE ŞCOLARIZARE

Pentru a atrage cât mai mulţi elevi înspre şcoala noastră apelăm la diferite metode:

- publicarea ofertei curriculare şi a realizărilor deosebite ale şcolii la afişierele din sălile de clasă, din şcoală, de la unele magazine din localitate;
- vizite la parinţi şi prezentarea ofertei şcolare în privinţa educaţiei;
- şedinţe cu părinţii;
- discuţii individuale;
- actualizarea situ-lui şcolii.

In ultimii ani s-a realizat planul de scolarizare propus.

Clasa An şcolar (2022/2023)	Nr. total de elevi	Nr. total de elevi care au abandonat şcoala	Nr. De elevi corigenţi	Nr. total de elevi Repetenţi
CLASA P	15	0	0	0
CLASA I	27	0	0	0
CLASA II	23	0	0	0
CLASA III	25	0	0	0
CLASA IV	14	0	0	0

CLASA V	19	0	0	1
CLASA VI	19	0	0	1
CLASA VII	23	0	0	0
CLASA VIII	19	0	0	1

SITUAŢIA ABANDONULUI ŞI A REPETENŢIEI SCOLARE

Clasa/ An scolar (2023/2024)	Nr. Total de elevi	Nr. Total de elevi care au abandonat scoala	Nr. De elevi corigenti	Nr. Total de elevi Repetenti
CLASA P	19	0	0	0
CLASA I	21	0	0	0
CLASA II	14	0	0	0
CLASA III	26	0	0	0
CLASA IV	23	0	0	0
CLASA V	27	0	0	0
CLASA VI	16	0	0	0
CLASA VII	21	1	0	0
CLASA VIII	17	0	0	0
Total	184	0	0	0

Nu ne înregistrăm cu elevi care să aibă un număr mare de absenţe.

- elevii sunt puşi de părinţi să muncească sau să aibă grijă de fraţii mai mici
- influenţa negativă a grupurilor

- lipsa de supraveghere a familiei
- neîncrederea în finalităţile sistemului educaţional
- părinţi plecaţi la muncă în străinătate, familii dezorganizate

REZULTATE :

Testare Naţională

- 2023/2024- procent de promovabilitate 36 % Limba şi literatura română – 35,29%, Matematică – 41,17%;

Situaţia disciplinară – an şcolar 2023/2024: NU au fost cazuri de elevi cu note scăzute sub nota 7 la purtare şi nici elevi cu un număr mare de absenţe.

7. Resurse materiale

Funcționarea spațiilor de învățământ :

Se poate constata că stăm destul de bine la capitolul spaţiu şi foarte bine la capitolul mobilier şcolar, având în vedere faptul că în acest an copiii din şcolile comunei Mileanca beneficiază de mobilier foarte bun. De asemenea cantitatea de combustibil pentru iarna anului şcolar 2022/2023 a fost deja achiziţionată în întregime, sperăm şi la o temperatură optimă în sălile de curs.

Cu toate că ne putem declara mulţumiţi în ceea ce priveşte realizările de ordin material mai sunt încă multe probleme de rezolvat: dotarea cu materiale didactice moderne pentru un laborator de ştiinţe, o bază sportivă, necesitatea unui spaţiu de depozitare şi, cea mai urgentă problemă, obţinerea autorizaţiei de funcţionare.

CALITATEA SPAŢIILOR ŞCOLARE:

Spaţiile şcolare sunt suficient de mari pentru a asigura confortul elevilor şi condiţii bune de studiu, sunt iluminate corespunzător, dotate cu mobilier de calitate. Sunt şi spaţii noi, date în folosinţă în ultimii 2 ani.

8. Relaţia cu comunitatea:

Activitatea cu parinţii se desfăşoară prin folosirea metodelor „clasice" (şedinte cu parinţii, discuţii ocazionale, lectorate cu parinţii) dar şi prin alte mijloace prin care am considerat că îi putem atrage şi implica mai mult în viaţa şcolii (implicarea în activităţi manageriale la nivelul clasei , prin comitetul de parinţi al clasei, sau la nivelul şcolii prin comitetul de parinţi al şcolii şi prin participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie)

În fiecare an şcolar este validat Consiliul Reprezentativ al Parinţilor. Preşedintele acestei structuri împreună cu un alt părinte ales sunt membri în Consiliul de Administraţie al şcolii.

În sensul întăririi legăturii cu comunitatea am desfăşurat o serie de acţiuni iar altele sunt în curs de realizare după cum urmeaza:

- consultarea parinţilor şi elevilor în vederea perfectării Regulamentului de Ordine Interioară;
- aplicarea de chestionare specifice;
- transmiterea progresului – regresului elevilor prin deplasarea unei echipe de 2-3 cadre didactice la domiciliul elevilor (3-4 acţiuni lunar) şi consilierea familiilor a căror copii întâmpină dificultăţi;
- realizarea unei corespondenţe învăţător / diriginte – parinte;
- semnarea de protocoale cu parinţii cu precizarea clara a obligaţiilor ambelor parţi ;
- acţiuni extracurriculare în colaborare cu parinţii (serbări, concursuri, excursii, acţiuni de caritate);
- activităţi interdisciplinare desfaşurate în prezenţa părinţilor (teme rezolvate de elevi la lb. română, matematică, biologie, abilitaţi, ed.plastică, ed. muzicală);
- asistenţe la ore de către parinţi;

Colaborarea cu autorităţile locale poate fi caracterizată ca fiind bună, existând interes şi colaborare pentru rezolvarea problemelor şcolii. Autorităţile locale asigură mijloacele necesare desfăşurării în condiţii bune a activităţii şcolare prin plata curentului electric, telefon, combustibil, material pentru igienizare.

Reprezentanţii autorităţilor locale se implică şi în acţiunile cu caracter decizional la nivelul şcolii prin participarea la şedintele Consiliului de Administraţie sau ţn calitate de invitaţi la dezbateri sau alte activităţi, la fel cum şi cadrele didactice şi elevii participă la acţiuni organizate de Primaria Mileanca cu diferite ocazii (1 Decembrie, lansare de carte, sarbatorile de iarna, plantarea de pomi, luna curăţeniei, etc.)

COLABORAREA CU AGENTII ECONOMICI

Acesta este un aspect la care trebuie să mai lucrăm. Slaba colaborare are cauzele ce ţin de lipsa de intreprinderi, agenţi economici puternici. Dar avem colaborări cu doi dintre agenţii economici din comună prin reprezentanţii societăţilor, doamna Mihaela Andrieş şi domnul Georgică Dumitrel.

COLABORAREA CU ALTE INSTITUŢII

Alte instituţii cu care am colaborat la nivel local, cu diverse ocazii au fost :

- Poliţia
- Biserica
- Cabinet medical individual „Dr. Bulancea Amalia"
- Cabinet medical individual „Dr. Azamfirei Alexandru"

Cu toate aceste instituţii sunt încheiate protocoale de colaborare.

RESURSE CURRICULARE ŞI OFERTA EDUCAŢIONALĂ ACTUALĂ

Activitatea instructiv – educativa din şcoala se desfăşoară pe baza planului cadru pentru învăţământul primar şi gimnazial elaborat şi aprobat de MEN. În fiecare an se analizeaza acest plan şi se stabilesc orele de aprofundare / extindere, precum şi disciplinele opţionale care pot fi studiate. Aceste hotărâri se iau pe baza analizei atente a colectivului de elevi, a intereselor şi înclinaţiilor pe care le au aceşti elevi, dar şi pe baza consultării părinţilor şi prin diagnosticarea intereselor comunităţii din care facem parte.

Oferta educaţională ţine cont şi de posibilităţile materiale şi umane ale şcolii , precum şi de limitele impuse de normarea şcolii.

MISIUNEA UNITAŢII DE INVĂŢĂMÂNT

Interacţiunea şcolii cu mediul social, cultural şi economic, transformarea şcolii într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii. Asigurarea, pentru fiecare elev, a condiţiilor pentru cea mai bună , completă şi utilă dezvoltare, în parteneriat şi cooperare cu părinţii şi actorii sociali, promovând toleranţa şi înţelegerea, valorizând pozitiv diferenţele prin acceptarea, înţelegerea şi respectarea lor, furnizând o educaţie de calitate, pentru toţi.

VIZIUNEA

Şcoala noastră îşi propune să fie un centru comunitar activ în care fiecare dintre actorii comunitari să se regăsească şi să se manifeste în interesul general şi în funcţie de necesităţi.

DEVIZA ŞCOLII

Natura i-a pus pe oameni pe picior de egalitate; educaţia i-a separat.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);relaţiile interpersonale favorizează crearea unui climat educaţional deschis bazat pe entuziasmul şi spiritul de inovaţie al tinerilor şi experienţa celor în vârstă; ✓disponibilitatea unor cadre didactice din şcoală şi oportunităţile de colaborare pedagogică în parteneriat cu profesori din alte unităţi şcolare, în scopul schimbului de experienţă didactică; ✓cadre didactice calificate (88%), preocupate de perfecţionarea şi formarea lor continuă, cu performanţe în activitatea didactică şi beneficiari de cursuri de formare prin Programul „Profesori motivaţi în şcoli defavorizate"; ✓existenţa unui nucleu de cadre didactice cu potenţial metodico-ştiinţific foarte bun;	✓ numărul mare de cadre didactice navetiste; ✓ evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces; ✓ slabe competenţe de utilizare a TIC de către unele cadre didactice; ✓ personal didactic auxiliar insuficient; ✓ lipsa performanţelor la unele discipline; ✓ grad redus de promovabilitate la Evaluare Naţională la disciplina matematică (47,05%); ✓ existenţa elevilor dezinteresaţi de şcoală, din cauza nivelului de trai, anturajului, nesupravegherii de către părinţi, absenţei părinţilor plecaţi în străinătate; ✓ insuficienta atenţie acordată integrării elevilor cu cerinţe educative speciale şi a celor din familii dezorganizate;

✓derularea în cadrul UAT Mileanca a unui proiect POCU/375/4/22/122607 *„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”* în cadrul căruia unitatea școlară este partener; ✓ scoala este dotată cu toate utilitățile necesare, bibliotecă cu peste 8.000 de volume, spații de învățământ generoase, supraveghere video și echipamente IT de actualitate obținute prin proiectul *co-finantat prin Programul Operațional Competitivitate Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE. Titlul proiectului: „Achizitie echipamente IT pentru scolile din comuna Mileanca judetul Botosani"* ✓ desfășurarea activității școlare într-un schimb; ✓existența unor parteneriate cu alte unități școlare, ISJ Botoșani, Poliție, Biserică, ISU Botoșani, instituții culturale, ONG -uri; ✓ rata de promovabilitate foarte bună (primar 100%, gimnazial 96,30%).	✓ material didactic insuficient la unele discipline; ✓ insuficienta conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
✓ varietatea programelor de formare și perfecționare oferite de CCD în colaborare cu ISJ și ME; ✓ colaborarea în domeniul curricular cu alte școli din țară și din strainatate; ✓ schimburi de experiență cu profesori ai școlilor partenere din țară și din strainatate; ✓ posibilități de finanțare prin POCU și Erasmus+; ✓ existența unor programe sociale pentru elevi (burse, rechizite, tichete); ✓ disponibilitate crescută a factorilor decizionali locali și județeni pentru implicare în sprijinul material și financiar al școlii; ✓ diverse linii de finanțare prin fondurile europene atractive și posibilitatea accesării acestora astfel încât să se asigure creșterea calității procesului educațional sub aspect metodologic și material; ✓ interes crescut al liceelor și scolilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională; ✓ existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita activitățile desfășurate în sistem online de către cadrele didactice.	✓ context epidemiologic impredictibil; ✓ impactul negativ al învățământului online prin scăderea motivației și interesului pentru activitățile de învățare; ✓ atitudinea negativă a unor familii față de școala, cu repercusiuni asupra elevilor; ✓ creșterea numărului de copii cu părinți plecați în străinătate; ✓ agravarea problemelor sociale/economice în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor; ✓ micșorarea numărului de elevi din cauza scăderii natalității și schimbării domiciliului, cauza fiind lipsa locurilor de muncă a părinților); ✓ criza de timp a părinților cauzată de actuala situație economică; ✓ situația socio-economică precară a familiilor din zona rurală, arie defavorizată; ✓ prețul ridicat al materialelor didactice; ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală a unor echipamente (în special calculatoare și softuri); ✓ conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; ✓ fluctuația cadrelor didactice.

SCOPURI STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al claselor în vederea egalizării şanselor pentru toţi elevii în privinţa accesului la educaţie;
- Diversificarea ofertei educaţionale a şcolii în ceea ce priveşte curriculum-ul la decizia şcolii;
- Identificarea acelor situaţii favorizante creării unei motivaţii care să angajeze toate cadrele didactice în activităţi de formare continuă în scopul trecerii de la un învăţământ reproductiv la unul în esenţă creativ;
- Instruirea tuturor elevilor şcolii în utilizarea calculatorului şi formarea unei echipe de profesori capabili să utilizeze în reţea diverse soft-uri educaţionale şi Internetul ca mijloc de informare şi documentare didactică;
- Susţinerea şi motivarea unor colegi pentru a deveni responsabili de cercuri pedagogice, metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani sau formatori locali;
- Diseminarea informaţiei cu privire la activităţile educative şi metodice deosebite desfăşurate în şcoală.

OPTIUNI STRATEGICE

Principalele opţiuni strategice care vor fi promovate de şcoala noastră reprezintă de fapt, accente strategice pe dezvoltarea următoarelor domenii funcţionale:

- **procesul de predare – invatare** (curriculum, pedagogie, modalitati de predare, stiluri de invatare)
  - Propunerea şi promovarea unor scheme orare care să ţină seama de opţiunile elevilor şi părinţilor, de baza didactico-materială a şcolii şi planul de dezvoltare a acesteia ca şi de tendinţele manifestate la nivel macro-social;

- Valorificarea experienţei didactice a colegilor cu rezultate deosebite în activitate şi promovarea unor metode moderne de învăţare prin implicarea şi stimularea unor colegi mai tineri;
- Informarea, consilierea, monitorizarea şi evaluarea cadrelor didactice în ceea ce priveşte planificarea, proiectarea didactică şi evaluarea elevilor;
- Elaborarea unor programe pentru disciplinele opţionale în funcţie de nevoile si de posibilităţile locale.

- **investitii in resurse umane** (dezvoltarea personalului, bunastarea elevilor si personalului, dezvoltarea profesionala, protectia muncii)
  - Pentru fiecare an şcolar ne propunem realizarea planului de şcolarizare prin atragerea copiilor din localitatea Puţureni prin popularizarea ofertei şcolare;
  - Promovarea muncii în echipă atât la nivelul cadrelor didactice cât şi al elevilor şi al părinţilor în scopul valorificării cunoştinţelor şi aptitudinilor fiecăruia dintre membrii echipei, dar şi pentru un exerciţiu democratic generator al unei adevărate coeziuni sociale în viitor;
  - Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţi de formare continuă şi formare periodică şi înscrierea la cursurile organizate de Casa Corpului Didactic Botoşani utilizarea în cadrul lecţiilor a unor soft-uri educaţionale din oferta acesteia şi a sistemului AEL;
  - Crearea unei baze de date (inclusiv pe suport electronic) privind activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice şi obţinerea de către acestea a unor credite de perfecţionare;
- **dezvoltarea resurselor materiale şi financiare**
  - Realizarea unei baze sportive la Şcoala Gimnazială Nr.1 Mileanca;
  - Finalizarea investiţiei la Şcoala Gimnazială Nr.1 Mileanca;
  - Reabilitare Corp B - Şcoala Gimnazială Nr.1 Mileanca;
  - Obţinerea autorizaţiei de funcţionare pentru Şcoala Gimnazială Nr. 2 Codreni şi GPN Mileanca
  - Amenajarea curţii pentru recreaţia elevilor;
  - Reabilitarea termică a clădirii Corp B;
  - Elaborarea şi aplicarea unor proiecte de dezvoltare şcolară;

- **legatura scoala / comunitate** (implicarea parintilor, relatia scoala comunitate, dezvoltarea participativa)
  - Promovarea unui parteneriat activ, echitabil, cu autoritățile publice locale în vederea accesării surselor de finanțare nerambursabile;
  - Participarea cu formaţii artistice şi sportive ale şcolii la activităţile organizate in comunitate;
  - Antrenarea comitetelor de părinţi în realizarea unor activităţi educative la nivel de clasă şi şcoală;
  - Formarea unei echipe capabile să propună şi să depună cereri de finanţare pentru proiecte de cooperare europeană care să vizeze atât elevii cât şi părinţii şi cadrele didactice.

OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consultarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	- Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; - Creşterea atractivităţii şi aplicabilităţii opţionalelor; - Activităţi extracurriculare complementare.	Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; - Identificarea surselor de finanţare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri;
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	- Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	- Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; - Creşterea aportului disciplinelor opţionale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de	- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	- Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate la competiţiile naţionale.	- Transmiterea către licee şi şcolile profesionale a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; - Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea

	pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.			cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	- asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; - Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	- Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; - Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; - Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; - Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	- Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii; - Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Părinţilor.

XII. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 100%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ/alte judeţe;
2. Încheierea a cel puţin 2 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale sau din împrejurimi pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);				
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→	→	→
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;				
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Şcoala Gimnazială Hudeşti.	→			
		Identificarea de noi programe de finanţare				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Părinţilor.				→

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	- responsabilul Comisiei pentru curriculum - comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie	- produsul final	- fişă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	- responsabilul Comisiei pentru curriculum	Tot anul şcolar	- proiect CDŞ	- fişe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a şcolii	- liste de prezenţă la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	- învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registrul de evidenţă a reparaţiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons. educativ	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a şcolii	- analize, fişe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii şcolii	- Modulul II - Modulul V	- în baza de date a scolii	- situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoşani şi Ministerul Educaţiei

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , responsabilul Comisiei pentru curriculum	- la finalul acţiunii	- în baza de date a şcolii	- chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	- descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , responsabilul Comisiei pentru curriculum	- Modulul II - Modulul V	- în baza de date a şcolii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ	Director	- comisia pentru	- Modulul II	- în baza de date a şcolii	- analize, rapoarte	- creşterea/

	şi a clădirilor şcolare		asigurarea şi evaluarea calităţii	- Modulul V			scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	- Modulul II - Modulul V	- în baza de date a şcolii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	- Modulul II - Modulul V	- în baza de date a şcolii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariţii pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării

DIRECTOR,
Prof. Azamfirei Daniela

[redacted]

ANEXE

Reactualizat pentru anul școlar 2025-2026, înregistrat cu 3268/16.10.2025

Dezbătut în CP din 16.10.2025
Aprobat în CA din 16.10.2025



În Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Mileanca, județul Botoșani au intervenit următoarele schimbări, începând cu anul școlar 2025-2026:

ANEXA 1 - FIȘA DE REVIZUIRE NR. 1

Motiv

Actualizarea bazei legislative ca urmare a intrării în vigoare a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 şi a OME nr. 5726 din 06 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Se revizuieşte Contextul legislativ

Se elimină

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Se introduce

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- OME nr. 5726 din 06 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Concluzii:

Nu se modifică:

- viziunea;
- misiunea;
- valorile;
- ţintele strategice;
- programele de dezvoltare.

Se actualizează exclusiv baza legislativă.

DIRECTOR,
Prof. Azamfirei Daniel[redacted]

